



Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Комитет социального развития
Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Петрозаводского городского округа «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(МАУ ДПО ЦРО)

185001, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Краснофлотская, д.31. Тел. (8142) 70-52-11, 77-18-51. E-mail: inform@dpocro.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6EF412838E983E1456D185489A3C5439
Владелец: Иконникова Любовь Викторовна
Действителен: с 22.11.2024 до 15.02.2026

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУ ДПО ЦРО
от «10» января 2024 г. № 10 О/Д

К

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования»

№ п/п	коррупционно-опасные функции и полномочия	перечень должностей Учреждения	типовые ситуации	степень риска	меры по устранению
	1	2	3	4	5
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора, начальники отделов, руководитель ПМПК	Исполнение своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте Учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных правонарушений на рабочих совещаниях.

2.	Процедура принятия на работу и увольнения сотрудников	Специалист по кадрам	Представление, не предусмотренное законом преимуществ для поступления на работу. Принятие с квалификацией не соответствующей должности. Формальное трудоустройство. Фальсификация кадровых документов	низкая	Проведение внутреннего контроля. Внедрение порядка разрешения конфликта интересов, регулярный контроль исполнения внутреннего трудового распорядка рабочего дня. Осуществление видеонаблюдения в помещениях учреждения. Комиссионное принятие решения о трудоустройстве лиц с квалификацией не соответствующей должности в соответствии с требованиями трудового законодательства. Соблюдение требований трудового законодательства при приеме на работу в Учреждение.
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, начальники отделов, руководитель ПМПК, специалист по кадрам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	низкая	Разъяснительная работа с работниками о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
4.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения	низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов юридических специалистов учредителя – Администрации Петрозаводского городского округа, компетентных сотрудников учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительного сообщения руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Составление, заполнение	Директор,	Искажение, сокрытие или	низкая	Осуществление внутреннего контроля за исполнением

	документов, справок, отчетности	заместитель директора, начальники отделов, специалист по кадрам	предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности		работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции). Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительного сообщения руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер МУ «ЦБ № 1» (в рамках договора)	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник физически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	Организация и контроль деятельности комиссии по стимулированию. Прозрачность процедуры начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения за качество и эффективность деятельности. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Выдача документов о повышении квалификации	Начальник отдела организационно-методической работы и мониторинга, специалист отдела, ответственный за организацию курсов повышения квалификации	Умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности; - отсутствие контроля за заполнением и печатью удостоверений о повышении квалификации; -предоставление не достоверной информации при повышении квалификации работника Не обеспечение качества обучения в рамках реализации	низкая	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительного сообщения руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - назначение ответственного за заполнение и печать удостоверений о повышении квалификации; - контроль начальника отдела за сотрудниками, ответственными за заполнение бланков удостоверений; - создание комиссии по списанию бланков удостоверений, государственного образца; -контроль подготовки и проведения процедуры

			образовательных программ.		повышения квалификации педагогов требованиям федерального законодательства.
8.	Принятие решений об использовании бюджетных и внебюджетных средств, от приносящих доход деятельности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер МУ «ЦБ №1» (в соответствии с соглашением)	Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных средств, средств от приносящих доход деятельности.	низкая	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Директор, главный бухгалтер МУ «ЦБ №1» (в соответствии с соглашением), материально ответственные лица	Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности. Формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера. Нецелевое использование бюджетных средств. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Неэффективное использование имущества. Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
10.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, заместитель директора	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд учреждения	средняя	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительного сообщения руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Осуществление закупок, размещение заказов,	Заместитель директора,	Определение предмета, объемов, сроков, цены	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований

	заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения	ответственный за осуществление закупок	закупки. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное упрощение (усложнение) процедур определения поставщика. Неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение договора без соблюдения установленной процедуры. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		законодательства. Разъяснение работникам, связанным с проведением закупок, заключением договоров, контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов графиков закупок, заключенных контрактов на сайте ЕИС. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
--	--	---	--	--	--

12.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях, за исключение символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
-----	---	---	---	--------	--

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками